

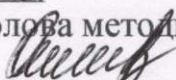
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
здобувачами освіти
освітньо- професійної програми «Логістика»
спеціальності 051 “Економіка”**

Укладач :
Богдан ХОДАКЕВИЧ

Затверджено на засіданні методичної
ради

Протокол № 3 від «14» 01
2026р

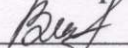
Голова методичної ради
 Оксана ВОЛИНЕЦЬ

Розглянуто і рекомендовано до
затвердження

на засіданні циклової (предметної)
комісії митної справи, маркетингу та
логістики

Протокол № 5 від «05» сiчня
2026р

Голова циклової (предметної) комісії
митної справи, маркетингу та логістики

 Ірина ВОЛКОВА

Київ-2026

Навчальна практика організовується і здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми «Логістика» спеціальності «Економіка». Положення про практичну підготовку у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» є складовою освітнього процесу коледжу і передбачена навчальним планом підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Проходження навчальної практики здійснюється у 6 семестрі навчання здобувачів освіти тривалістю 2 тижні (90 годин) 3 кредити.

Конкретні терміни проходження практики визначаються навчальним планом освітньо-професійної програми «Логістика».

Методичні вказівки щодо організації проведення навчальної практики є основним навчальним документом, згідно з яким планується і регламентується діяльність керівників практики і здобувачів освіти упродовж всього періоду проведення даного виду практики і складається з таких розділів:

- 1) Мета і завдання практики.
- 2) Організація та проведення практики.
- 3) Зміст навчальної практики.
- 4) Вимоги до оформлення звіту з навчальної практики.
- 5) Критерії оцінювання результатів навчальної практики.

1. Мета і завдання практики

Мета практики - закріплення знань, одержаних в процесі навчання, набуття професійних вмінь шляхом вирішення виробничо-ситуаційних завдань.

В результаті проходження даної навчальної практики здобувач освіти повинен знати:

- методи логістики і функції логістики;
- сутність і характеристику логістичних каналів і ланцюгів;
- особливості руху матеріальних, інформаційних та фінансових потоків на підприємстві;

- види систем управління запасами;
- організацію складської та транспортної логістики;
- методику розрахунку транспортних витрат;
- методику розрахунку показників, що характеризують роботу складів;
- методику розрахунку показників логістичної діяльності підприємства.

Здобувач освіти повинен вміти:

- демонструвати знання і розуміння у логістиці та управлінні ланцюгами постачань на основі використання знань, умінь та компетенцій;
- застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення логістичних задач;

- демонструвати навички системно пов'язувати процеси закупівлі матеріальних ресурсів із виробництвом та збутом готової продукції, складуванням та транспортуванням, використовуючи принципи логістики;

- застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи, використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та ситуацій.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності.

Загальні:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області професійної діяльності, основних компетентностей, базових понять логістики;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність володіти навиками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні та інноваційні технології для вирішення практичних завдань у логістиці;
- здатність вчитися і бути сучасно навченим до постійного підвищення кваліфікації;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Професійні (фахові, спеціальні) компетентності (СК):

- здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі інформаційних систем і технологій в логістиці;
- здатність застосовувати комп'ютерні технології для логістичного дослідження обробки даних для вирішення економічних завдань;
- здатність застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення логістичних задач.

2. Організація та проведення практики

Відповідальність за організацію, проведення і контроль навчальної практики покладається на директора коледжу. Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює завідувач навчально-виробничої практики. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми навчальної практики забезпечують викладачі випускової предметної (циклової) комісії коледжу (керівники практики).

Керівник практики зобов'язаний:

- до початку практики забезпечити студентів методичними рекомендаціями (програмою практики);
- провести інструктаж щодо порядку проходження навчальної практики;

- контролювати процес проходження студентами практики та написання звіту;
- здійснювати поточний контроль за систематичністю відвідування студентом консультацій;
- вести журнал проходження практики;
- здійснювати контроль за своєчасністю виконання завдань відповідно до індивідуального графіка виконання завдань з навчальної практики (Додаток В);
- перевірити правильність виконання завдань з навчальної практики і провести оцінку відповідно до прийнятих критеріїв оцінки знань студентів;
- по завершенню практики подати підсумковий письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення організації навчальної практики студентів.

Здобувач освіти під час проходження навчальної практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо виконання завдань навчальної практики та оформлення звіту;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені змістом навчальної практики;
- нести відповідальність за якість виконаної роботи;
- відвідувати усі консультації, передбачені розкладом;
- своєчасно скласти і подати керівникові практики звіт з навчальної практики.

3. Зміст навчальної практики

Вибір варіанту здобувачів освіти здійснюється відповідно до номера за списком у журналі академічної групи.

Порядковий номер у журналі	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер варіанту	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порядковий номер у журналі	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Номер варіанту	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Модуль 1. Методи логістики та показники ефективності

Завдання 1

1.1. Сформууйте схему класифікації методів логістики, які застосовують на підприємстві (за об'єктом управління, рівнем планування, інструментом, горизонтом, характером рішень). Додайте короткі приклади застосування кожної групи методів у реальних процесах (закупівлі, складування, транспортування, збут, остання миля).

1.2. Складіть таблицю ключових показників логістичної діяльності підприємства (не менше 12 показників) із формулами та інтерпретацією.

Таблиця 1. Показники логістичних процесів (зразок для заповнення)

№	Показник	Формула	Одиниці	Як інтерпретувати	Джерело даних
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

№	Показник	Формула	Одиниці	Як інтерпретувати	Джерело даних
10					
11					
12					

Завдання 2

2.1. Знайдіть у відкритих джерелах інформацію про логістичних операторів України, які надають послуги рівня Third Party Logistics, Fourth Party Logistics, Fifth Party Logistics. Для кожного рівня наведіть по 2 приклади компаній та опишіть: модель роботи, ключові функції, тип клієнтів, технології (сканування, відстеження, сортування, цифрові кабінети, інтеграції).

2.2. За варіантом оберіть одну компанію зі списку (таблиця 2) та підготуйте короткий огляд її логістичної системи: ланцюг постачання, складська мережа, транспорт, сервіс, ключові показники.

Таблиця 2. Перелік компаній для вибору за варіантом

Варіант	Компанія
1	NOVA пошта
2	FM Logistic
3	Kuehne + Nagel
4	Ekol Logistic
5	Raben Ukraine
6	Pakline Logistics
7	ZAMMLER
8	УВК
9	DHL Ukraine
10	DB Schenker Ukraine

Модуль 2. Закупівлі та розміщення замовлень

Завдання 3

Побудуйте матрицю вибору постачальника за багатокритеріальною моделлю (ціна, якість, термін постачання, умови оплати, надійність, гнучкість). Встановіть ваги критеріїв, розрахуйте бали й зробіть висновок.

Таблиця 3. Вхідні дані для оцінки постачальників (зразок)

Критерій	Вага, %	Постачальник А	Постачальник В	Постачальник С
Ціна				
Якість (частка браку)				
Термін постачання (днів)				
Умови оплати (відстрочка, днів)				
Надійність (виконання вчасно), %				
Підсумковий бал				

Завдання 4

Розрахуйте оптимальний розмір замовлення за формулою Вілсона (Economic Order Quantity), кількість замовлень на рік, середній запас та річні релевантні витрати. Результати подайте в таблицю 5. Зробіть висновки щодо економічного ефекту.

Таблиця 4. Річна потреба та витрати (за варіантом)

Показник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Річна потреба, од.	50	60	70	80	90	55	65	75	85	95
	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
Витрати на оформлення замовлення, грн	550	600	700	800	900	580	620	720	820	920
Витрати зберігання од./рік, грн	20	30	40	50	60	22	32	42	52	62

Таблиця 5. Розрахунок (для заповнення)

Показник	Значення
Оптимальний розмір замовлення, од.	
Кількість замовлень на рік	
Середній запас, од.	

Показник	Значення
Річні витрати на розміщення замовлень, грн	
Річні витрати на зберігання, грн	
Загальні релевантні витрати, грн	

Модуль 3. Виробнича логістика

Завдання 5

Опишіть сутність і відмінності внутрішньовиробничих логістичних підходів: Kanban, Material Requirements Planning, Optimized Production Technology, Just in time. Схематично зобразіть (у вигляді блок-схеми) основні елементи обраної системи та приклад потоку матеріалів/інформації. Додатково для розрахункової частини: розрахуйте takt time та орієнтовну кількість Kanban-карток за даними таблиці 6.

Таблиця 6. Дані для розрахунку Kanban (за варіантом)

Показник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Попит за зміну, од.	220	240	260	280	300	230	250	270	290	310
Тривалість зміни, хв	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
Розмір контейнера, од.	20	20	25	25	30	20	25	25	30	30
Час поповнення, год	6	6	7	7	8	6	7	7	8	8
Страховий коефіцієнт, %	10	10	12	12	15	10	12	12	15	15

Модуль 4. Логістика запасів

Завдання 6 (ABC та XYZ аналіз)

Проведіть ABC та XYZ аналіз асортименту на основі вихідних даних таблиці 7. Позначення: j — остання цифра номера за списком у журналі групи; i — номер вашого варіанта (1–10).

Правило поділу: для ABC група А охоплює перші 20% позицій упорядкованого списку, група В — наступні 30%, група С — решта 50%. Для XYZ використайте інтервали: X — 0–10%, Y — 10–25%, Z — 25–100% (за коефіцієнтом варіації).

Таблиця 7. Вихідні дані для ABC та XYZ аналізу

№ позиції	Середній запас за квартал, од.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	$500 + 40 \cdot j$	$120 + 10 \cdot i$	$124 + 10 \cdot i$	$140 + 10 \cdot i$	$136 + 10 \cdot i$
2	$150 + 40 \cdot j$	$48 + 10 \cdot i$	$52 + 10 \cdot i$	$44 + 10 \cdot i$	$32 + 10 \cdot i$
3	$60 + 40 \cdot j$	$10 + 10 \cdot i$	$20 + 10 \cdot i$	$14 + 10 \cdot i$	$12 + 10 \cdot i$
4	$112 + 40 \cdot j$	$28 + 10 \cdot i$	$30 + 10 \cdot i$	$34 + 10 \cdot i$	$28 + 10 \cdot i$
5	$22 + 40 \cdot j$	$4 + 10 \cdot i$	$6 + 10 \cdot i$	$8 + 10 \cdot i$	$10 + 10 \cdot i$
6	$37 + 40 \cdot j$	$10 + 10 \cdot i$	$10 + 10 \cdot i$	$10 + 10 \cdot i$	$10 + 10 \cdot i$
7	$38 + 40 \cdot j$	$8 + 10 \cdot i$	$8 + 10 \cdot i$	$8 + 10 \cdot i$	$10 + 10 \cdot i$
8	$54 + 40 \cdot j$	$8 + 10 \cdot i$	$12 + 10 \cdot i$	$20 + 10 \cdot i$	$20 + 10 \cdot i$
9	$16 + 40 \cdot j$	$4 + 10 \cdot i$	$4 + 10 \cdot i$	$4 + 10 \cdot i$	$4 + 10 \cdot i$
10	$64 + 40 \cdot j$	$14 + 10 \cdot i$	$10 + 10 \cdot i$	$10 + 10 \cdot i$	$8 + 10 \cdot i$
11	$88 + 40 \cdot j$	$20 + 10 \cdot i$	$28 + 10 \cdot i$	$36 + 10 \cdot i$	$28 + 10 \cdot i$
12	$12 + 40 \cdot j$	$2 + 10 \cdot i$	$6 + 10 \cdot i$	$6 + 10 \cdot i$	$2 + 10 \cdot i$

Модуль 5. Складування та інформаційна логістика

Завдання 7

Надайте відповіді на питання (коротко, по суті, з прикладами):

- Як підприємство вирішує проблему вибору між власним складом і складом загального користування?
- Якими документами та даними обґрунтовується вибір способу зберігання й комплектування замовлень?
- Хто на складі володіє найбільш актуальною інформацією про наявність і рух товарів та чому?

– Які дані повинна містити система управління складом (Warehouse Management System) для контролю точності відбору та залишків?

Завдання 8 (розміщення товарів за принципом Парето)

Використовуючи принцип Парето (20/80), запропонуйте варіант розміщення 20 позицій товару на складі так, щоб мінімізувати переміщення під час відбору. На першому кроці достатньо: класифікувати позиції на «швидкообертові», «середні», «повільні» та обґрунтувати зони розміщення.

Модуль 6. Транспортна логістика

Завдання 9

Підприємство виконує перевезення з Києва до міста N.

9.1. За допомогою картографічного сервісу визначте найкоротший маршрут і вкажіть відстань, км.

9.2. Оберіть транспортний засіб відповідно до вантажомісткості та розрахуйте повні транспортні витрати (подача транспорту + перевезення + розвантаження).

Таблиця 8. Вихідні дані (за варіантом)

Варіант	Маса вантажу, т	Кінцевий пункт N
1	5.0	Львів
2	5.2	Львів
3	5.5	Вінниця
4	5.8	Вінниця
5	6.2	Івано-Франківськ
6	6.5	Івано-Франківськ
7	7.2	Черкаси
8	7.6	Черкаси
9	3.8	Ужгород
10	4.4	Ужгород

Тарифи (для розрахунку): подача транспорту до місця завантаження — 30 грн/км; перевезення — 5 грн/(т·км); розвантаження — 5 грн/т.

4. Вимоги до оформлення звіту

Здобувач освіти оформлює звіт про практику, в якому висвітлює конкретну виконану роботу за період практики.

Звіт з навчальної практики студент складає у відповідній послідовності за видами завдань, що передбачені змістом практики. Звіт повинен бути виконаним та оформленим із додержанням стандартних технічних вимог (набраний та надрукований на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4, шрифт Times New Roman, 14 пт., через 1,5 інтервали та ін.). У звіті мають бути наведені розрахунки і пояснення до виконаних завдань з посиланням у додатках до звіту на відповідні документи.

Звіт повинен мати структуру, що відповідає структурі практики і складатись з титульного аркуша, змісту, послідовно викладених розв'язків завдань кожного змістового модулю та додатків. Кожна структурна частина звіту починається з нової сторінки. Заголовки основних структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ...», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Титульний аркуш виконується відповідно до зразка (Додаток А). Зміст складається із переліку складових частин звіту із зазначенням сторінок. Загальний обсяг звіту з практики повинен бути не більше 20 сторінок. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку.

Нумерацію сторінок, таблиць та формул у звіті подають арабськими цифрами без знака «№». Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють зверху по центру без крапки в кінці.

Звіт студента з навчальної практики перевіряє і підписує керівник практики.

5. Критерії оцінювання результатів навчальної практики

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання змісту практики шляхом подачі оформленого звіту. Повертаються студентам на доопрацювання звіти, які не містять хоча б одного з розділів або оформлені не у відповідності з технічними вимогами.

Диференційована оцінка за проходження навчальної практики вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

Оцінка проходження навчальної практики складається з суми балів за виконання кожного змістовного модулю та суми балів за відвідування консультацій.

Шкала балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за проходження навчальної практики, наведена у таблиці 9.

Таблиця 9. Шкала балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки

№ з/п	Розділ звіту	Кількість балів за розділи звіту по практиці	Максимальна кількість балів
1	Модуль 1	0–5–10–15	15
2	Модуль 2	0–5–10–15	15
3	Модуль 3	0–5–10–15	15
4	Модуль 4	0–5–10–15	15
5	Модуль 5	0–5–10–15	15
6	Модуль 6	0–5–10–15	15
7	Оформлення звіту	0–5–10	10
	Загальна максимальна сума балів		100

Критерії оцінки змісту розділів звіту про практику (за кожний модуль):

А. Розділ звіту оцінюється в 15 балів, якщо відповідає таким вимогам: виконано всі завдання модуля у повному обсязі; наведено коректні розрахунки та обґрунтування; подано логічні висновки за результатами виконання; оформлення матеріалу є послідовним, зрозумілим і відповідає вимогам до звіту.

Б. Розділ звіту оцінюється в 10 балів, якщо відповідає таким вимогам: завдання модуля виконано в основному правильно, але є незначні помилки у

розрахунках або формулюваннях; пояснення та висновки подані частково; окремі елементи модуля розкрито недостатньо повно.

В. Розділ звіту оцінюється в 5 балів, якщо відповідає таким вимогам: завдання виконано частково; наявні суттєві помилки в розрахунках або відсутні пояснення; висновки є поверхневими або не відповідають отриманим результатам.

Г. Розділ звіту оцінюється в 0 балів, якщо відповідає таким вимогам: завдання модуля не виконано або виконано формально без розрахунків і пояснень; відсутні висновки; матеріал не відповідає змісту завдань.

Оформлення звіту оцінюється в 10 балів, якщо звіт оформлено відповідно до вимог розділу 4 (структура, нумерація, таблиці/формули, додатки, титульний аркуш, зміст, обсяг). Оформлення звіту оцінюється в 5 балів, якщо є окремі недоліки в оформленні, що не впливають критично на сприйняття змісту. Оформлення звіту оцінюється в 0 балів, якщо звіт не відповідає технічним вимогам або відсутні обов'язкові структурні елементи.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці, визначається за 100-бальною шкалою та переводиться у шкалу Європейської кредитно-трансферної системи і національну шкалу відповідно до таблиці 10.

Таблиця 10. Шкала переведення 100-бальної оцінки у шкалу Європейської кредитно-трансферної системи та національну шкалу

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою Європейської кредитно-трансферної системи	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
70–79	C	добре
66–69	D	задовільно
60–65	E	задовільно
21–59	FX	незадовільно (з можливістю повторного складання)
0–20	F	незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням)

НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кальченко А. Г., Кривещенко В. В. Логістика: навч. посіб. / Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана. — К.: КНЕУ, 2018. — 472 с.
2. Куш Є. І. Конспект лекцій з дисципліни «Логістика» (для студентів 3 курсу денної та 3-4 курсів заочної форми навчання за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент») / Є. І. Куш; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. — Х.: ХНАМГ, 2018. — 64 с.
3. Горяйнов О. М. Логістика: Конспект лекцій (для студентів напряму підготовки «Транспортні технології»). — Харків: ХНАМГ, 2019. — 107 с.
4. Ларіна Р. Р. Логістика: Навч. посіб. / Донецький держ. ун-т управління. — Донецьк: ДонДУУ, 2020. — 277 с.
5. Москвітін Т. Д. Торговельна логістика: Навч. посібник / Київський національний торговельно-економічний ун-т. — К., 2017. — 161 с.
6. Фісун К. А. Логістика: конспект лекцій і методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання (для студентів 6 курсу заочної форми навчання напрямку підготовки 0501 «Економіка і підприємництво» (6.030504 «Економіка підприємства») та для студентів 4 курсу заочної форми навчання напрямку підготовки 6.030601 «Менеджмент») / К. А. Фісун, Г. А. Жовтяк; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. — Х.: ХНАМГ, 2018. — 94 с.
7. Логістика: практикум (електронний ресурс). — Київ: КПІ ім. І. Сікорського, 2021. — 188 с.
8. Посилкіна О. В., Басєва О. І., Сагайдак-Нікітюк Р. В., Онищенко Я. Г. Економіка логістики: навч. посіб. — Харків: НФаУ, 2018. — 251 с.
9. Крикавський Є. В., Похильченко О. А., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок: підручник. — Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2020. — 848 с.
10. Марченко В. М., Шутюк В. В. Логістика: підручник. 2-ге вид., доповн. — Київ: НУХТ, 2022. — 334 с.
11. Балабанова Л. В., Германчук А. М. Логістика: підручник. — Львів: Магнолія 2006, 2024. — 368 с. (стереотипне вид. 2025 — 365 с.).

Додатки до виконання навчальної практики

Додаток А

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

Зразок титульного аркуша звіту про навчальну практику

**ЗВІТ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ**

студента (тки)

3 курсу _____ групи _____

(підпис)**Керівник практики:**_____
(підпис)

Дата подання звіту « ____ » _____ 2026 р.

**Індивідуальний графік
виконання завдань з навчальної практики**

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

№ з/п	Назва блоку практичних завдань	Термін виконання завдання		Кількість балів	Підпис керівника практики
		план	факт		
1	Модуль 1				
2	Модуль 2				
3	Модуль 3				
4	Модуль 4				
5	Модуль 5				
6	Модуль 6				
7	Разом				

Роботу перевірів: <hr/> (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)	Кількість балів за виконання та захист звіту	Оцінка, що заноситься до екзаменаційної відомості		
		за 100-бальною шкалою	за 4-х бальною шкалою	за системою ECTS
Підпис керівника:				