

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
здобувачами освіти
Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
Спеціальності 071 – «Облік і оподаткування»

Затверджено на засіданні методичної ради
Голова методичної ради
Оксана ВОЛИНЕЦЬ
Протокол № 3 від «14» 01 2026

Розглянуто та рекомендовано до
затвердження
на засіданні циклової (предметної) комісії
обліково – фінансових дисциплін
Протокол № 6 від «08» 01 2026
Голова комісії *А.В.В.*

Київ -2026

ВСТУП

Практика здобувачів освіти – це невід’ємна складова частина освітнього процесу, яка забезпечує підвищення кваліфікації згідно з вимогами навчальних програм, сприяє закріпленню та поглибленню теоретичних знань. Вона має велике значення для підготовки конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ і організацій різних форм власності відповідно до професійного призначення фахового молодшого бакалавра.

Програму практики розроблено для здобувачів освіти зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти від 02 травня 2023 року №510», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 № 698.

Міждисциплінарні зв’язки. Для успішного проходження навчальної практики здобувачі освіти повинні володіти фундаментальними знаннями з таких дисциплін як «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні».

Дані методичні рекомендації є основним нормативно-методичним документом, що регламентує проведення навчальної практики

Програма навчальної практики складається з таких розділів:

1. Мета і завдання практики
2. Організація та проведення практики
3. Зміст навчальної практики
 - 3.1 Модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах.
 - 3.2. Модуль 2. Облік активів підприємства. Облік Власного капіталу та зобов’язань.
 - 3.3. Модуль 3. Формування фінансової звітності підприємства.
4. Вимоги до оформлення звіту з навчальної практики
5. Критерії оцінювання результатів навчальної практики
6. Література
7. Додатки

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою практичної підготовки здобувачів освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є ознайомлення зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі вивчення циклу освітніх компонентів, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з організацією бухгалтерського обліку, відпрацювання вмінь і навичок з професії та спеціальності.

Завданнями практичної підготовки є:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормами права та податкового законодавства в сучасних умовах господарювання; закріплення теоретичних знань з обліку, оподаткування;
- вивчення правил організації і методики ведення обліку, особливостей оподаткування та формування звітності в підприємствах, організаціях, установах;
- вивчення загальних функцій обліку та його взаємозв’язку зі службами підприємства;
- набуття навиків володіння методикою ведення бухгалтерського обліку у відповідності до вимог законодавства України;
- застосування знань для отримання практичних навичок при вирішенні проблемних виробничих ситуацій;
- вивчення особливостей ведення обліку та формування звітності на підприємствах різних форм власності;

— набуття практичних навиків в обліковій роботі підприємства або організації (формування та наступне групування і узагальнення первинної документації, ведення аналітичного і синтетичного обліку);

— формування навичок складання фінансової звітності та її використання для контролю і аналізу господарської діяльності

- набуття навичок вирішення типових спеціалізованих задач та практичних ситуацій в обліку.

Методи проведення навчальної практики: бесіда, самостійна робота з первинними документами, обліковими регістрами.

У результаті проходження навчальної практики, відповідно до освітньо-професійної програми підготовки зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», формуються наступні **компетентності:**

- ✓ Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ✓ Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ✓ Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення
- ✓ Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- ✓ Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Організація навчальної практики здійснюється у відповідності з вимогами «Положення про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» і програмою навчальної практики здобувачів освіти. За навчальним планом практика триває 2 тижні.

Термін проходження практики визначається графіком навчального процесу і проводиться у 6 семестрі.

Навчальна практика проводиться у коледжі у вигляді практичних занять тривалістю до чотирьох академічних годин на день. Практичні заняття проводяться в аудиторіях і лабораторіях навчального закладу згідно з наведеним планом. У період практики організуються екскурсії, які повинні мати конкретну мету і бути пов'язані з напрямом фахової підготовки. Здобувачам освіти пропонуються розв'язання виробничих ситуаційних завдань.

Методичне керівництво практикою здійснюють викладачі циклової комісії.

Керівник практики зобов'язаний:

— до початку практики забезпечити здобувачів освіти методичними рекомендаціями (програмою практики та індивідуальним завданням);

— провести інструктаж щодо порядку проходження навчальної практики;

— інформувати здобувача освіти про систему поточної звітності про хід практики;

— контролювати процес проходження здобувачами освіти практики та написання звіту;

— здійснювати поточний контроль за систематичністю відвідування здобувачів освіти занять;

— контролювати процес виконання індивідуальних завдань відповідно до індивідуального графіку виконання завдань з навчальної практики;

— перевіряти правильність виконання завдань і здійснювати оцінку відповідно до прийнятих критеріїв оцінки знань здобувачів освіти.

Здобувач освіти під час проходження навчальної практики зобов'язаний:

— до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

— у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені змістом навчальної практики;

- заповнити усі документи, передбачені змістом навчальної практики;
- нести відповідальність за якість виконаної роботи;
- відвідувати усі заняття, передбачені розкладом;
- своєчасно скласти і подати керівникові практики звіт з навчальної практики.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою.

Кількість балів	Критерії оцінювання
«відмінно» 90-100 балів	здобувач отримує за правильно виконане завдання, яке не містить помилок у розрахунках, відображенні операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку, неточностей в документальному оформленні господарських операцій; захист звіту впевнений і аргументований.
«добре» 80 – 89 балів	здобувач отримує за виконане завдання, яке містить незначні розрахункові помилки (які суттєво не впливають на кінцевий результат розрахунку), тобто розкрито методику розрахунку, але завдання виконано арифметично не досконало; допущено неточності в кореспонденції рахунків (не більше 3-4), або ж не витримано правила оформлення первинної документації в частині реквізитів чи розрахунків; захист звіту аргументований, але з деякими неточностями.
«добре» 70 – 79 балів	здобувач отримує за виконане завдання, яке містить незначні арифметичні помилки, які не впливають на кінцевий результат; кореспонденція рахунків містить вагомі неточності, які впливають на методику обліку об'єкту; не витримано правила оформлення первинної документації в частині реквізитів чи розрахунків; захист звіту аргументований, але з деякими неточностями.
«задовільно» 66 – 69 балів	здобувач отримує за виконане завдання, яке виконано частково, містить арифметичні помилки, які впливають на кінцевий результат; кореспонденція рахунків складена з суттєвими помилками, що порушує методику обліку; оформлення первинних бухгалтерських документів здійснено не вірно (або ж з грубими порушеннями) як в частині реквізитів так і розрахунків; захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти сам виправляє з допомогою викладача.
«задовільно» 60 – 65 балів	здобувач отримує за виконане завдання, яке містить велику кількість арифметичних та облікових помилок (в частині кореспонденції рахунків), не визначено кінцевий результат, операції відображені в обліку із значним порушенням її методики; оформлення первинних бухгалтерських документів здійснено не вірно (або ж з грубими порушеннями) як в частині реквізитів так і розрахунків; захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти сам виправляє з допомогою викладача.
«незадовільно» 0 – 59 балів	здобувач отримує за невиконане завдання або ж завдання виконане не за своїм варіантом; захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

Рейтинг студента з навчальної практики у балах переводиться у національні оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно» згідно з табл. 1.

Таблиця 1.

Переведення рейтингу здобувача освіти за 100 бальною школою в оцінку за національною шкалою

Шкала ВСП ФЕК КНЕУ, балів	Оцінка за національною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79	добре	C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65	задовільно	E
0 – 59	незадовільно з можливістю повторного виконання та захисту навчальної практики	FX

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика для здобувачів освіти спеціальності 071 – «Облік і оподаткування», *Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»* складається з таких модулів :

Модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах.

Модуль 2. Облік активів підприємства. Облік Власного капіталу та зобов'язань.

Модуль 3. Формування фінансової звітності підприємства.

Модуль 4.1. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах

Завдання 1.1.

Необхідно:

узагальнити критерії класифікації підприємств за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (таб.1) та показати їх зв'язок із основою ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності (таб.2) за прикладом, наведеним для підприємств суспільного інтересу.

Також слід зазначити особливості класифікації новоутворених підприємств та підприємств, показники яких на дату складання річної фінансової звітності не відповідають раніше прийнятим критеріям. Необхідно вказати роль курсу гривні щодо іноземних валют та особливості його розрахунку при визначенні відповідності підприємств критерієм класифікації

Таблиця 1

Критерії класифікації підприємств

Суспільного інтересу	Інші				
	Критерій	Мікро	Малі	Середні	Великі
	Балансова вартість активів				
	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)				
	Середня кількість працівників				

Таблиця 2

Основа ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності для підприємств України

Основа ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності	Група, до якої відноситься підприємство за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»				
	Суспільного інтересу	Великі	Середні	Малі	Мікро
МСФЗ	+				
НП(С)БО	-				

Завдання 1.2.**Необхідно:**

розробити організаційно – розпорядчі документи з організації касової дисципліни на підприємстві відповідно до вимог Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні від 29.12.2017р. № 148:

- Наказ про організацію касової дисципліни;
- Наказ про порядок розрахунку ліміту каси;
- Наказ про встановлення ліміту каси;
- Наказ про порядок оприбуткування готівки в касі .

Вихідні дані :

Місце проведення касових операцій : адміністративна будівля, 4 –й поверх , кабінет 455, розташована за адресою :м. Київ , вул. Якуба Коласа , буд. 32

Директор – Корзун Олег Вадимович

Головний бухгалтер – ПІБ здобувача освіти

Касир – Дубчак Н.М.

Завдання 1.3.**Необхідно:**

Визначити строки зберігання бухгалтерських документів в архіві підприємства:

№	Види документів	Термін зберігання
1	Бухгалтерські звіти підприємств та пояснювальні записки до них: - річні - квартальні	
2	Первинні документи і додатки до них, які фіксують факти здійснення господарських операцій	
3	Особові рахунки працівників	
4	Розрахункові (розрахунково-платіжні) відомості	
5	Облікові реєстри: інвентарні картки, доручення, журнали обліку, документи по інвентаризації	

Модуль 4.2. Облік активів підприємства. Облік Власного капіталу та зобов'язань.

Вибір варіанту завдання

Здобувачі освіти, прізвища яких починаються з літер	А	Б	В	Г	Д
	Е	Є	Ж	З	І
	Ї	Й	К	Л	М
	Н	О	П	Р	С
	Т	У	Ф	Х	Ц
	Ч	Ш	Щ	Ю	Я
Номер варіанту	1	2	3	4	5

Методичні вказівки до виконання завдання

При виконанні роботи необхідно виконати наступне:

- 1) за даними вступного балансу підприємства станом на 1 грудня 20_ р. відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку;
- 2) за даними розшифровки залишку за синтетичним рахунком 23 «Виробництво» відкрити відповідні аналітичні рахунки;
- 3) у реєстраційному журналі вказати кореспонденцію рахунків за господарськими операціями за грудень методом подвійного запису;
- 4) до операції 7 скласти розрахунок нарахування амортизації;
- 5) до операції 10 скласти відомість розподілу загальновиробничих витрат між видами продукції;
- 6) підрахувати обороти та залишки на аналітичних рахунках до рахунку 23 «Виробництво»;
- 7) за даними аналітичних рахунків скласти оборотну відомість до синтетичного рахунку 23 «Виробництво»;
- 8) підрахувати суми оборотів за дебетом і кредитом синтетичних рахунків та вивести сальдо на кінець звітного періоду;
- 9) за даними рахунків бухгалтерського обліку скласти оборотний баланс та звірити суми оборотів за рахунками з підсумком реєстраційного журналу господарських операцій;
- 10) за даними рахунків скласти баланс станом на 31 грудня 20_ р.

Робота має бути виконана охайно, чітким розбірливим почерком ручкою з пастою чорного або синього кольору.

Виправлення допущених помилок здійснюється згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затвердженого Міністерством фінансів України 28 травня 1999р. № 317.

БАЛАНС ТОВ «СТАЛЬКОНСТРУКЦІЯ» на 01 грудня 20XX року

АКТИВ

Стаття балансу	Варіант				
	I	II	III	IV	V
Основні засоби:					
- залишкова вартість	700 000	400 000	250 000	200 000	350 000
- первісна вартість	800 000	550 000	370 000	280 000	520 000
- знос	100 000	150 000	120 000	80 000	170 000
Капітальні інвестиції	75 000	30 000	80 000	100 000	20 000
Довгострокова дебіторська заборгованість	50 000	-	100 000	-	150 000
Виробничі запаси	160 000	150 000	170 000	180 000	190 000
Незавершене виробництво	170 000	200 000	180 000	190 000	210 000
Готова продукція	90 000	120 000	110 000	100 000	105 000
Готівка в касі	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Рахунки в банках	110 000	115 000	105 000	95 000	90 000
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	-				
- чиста реалізаційна вартість	165 000	190 000	200 000	172 000	178 000
- первісна вартість	170 000	200 000	220 000	180 000	190 000
- резерв сумнівних боргів	5 000	10 000	20 000	8 000	12 000
Дебіторська заборгованість за розрахунками:					
- з підзвітними особами	-	-	2 600	-	-
- за претензіями	-	-	-	-	3 000
- за відшкодуванням завданих збитків	3 000	-	400	-	-
- з іншими дебіторами	-	3 000	-	3 000	-
Витрати майбутніх періодів	17 000	27 000	-	22 000	32 000
Необоротні активи та групи вибуття	-	10 000	12 000	12 000	-
БАЛАНС	1 541 000	1 246 000	1 211 000	1 075 000	1 329 000

ПАСИВ

Стаття балансу	Варіант				
	I	II	III	IV	V
Статутний капітал	900 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Додатковий капітал	70 000	50 000	-	40 000	60 000
Резервний капітал	-	20 000	50 000	30 000	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(70 000)	80 000	60 000	90 000	(100 000)
Довгострокові позики	210 000	-	140 000	-	380 000
Короткострокові позики	277 000	438 000	284 000	226 000	349 000
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	50 000	55 000	52 000	60 000	45 000
Поточні зобов'язання за розрахунками:					
- з бюджетом	40 000	37 000	52 000	60 000	25 000
- зі страхування	15 000	16 000	14 000	18 000	19 000
- з оплати праці	43 000	46 000	44 000	45 000	42 000

- за іншими операціями	5 000	2 000	8 000	3 000	4 000
Доходи майбутніх періодів	1 000	2 000	7 000	3 000	5 000
БАЛАНС	1 541 000	1 246 000	1 211 000	1 075 000	1 329 000

РОЗШИФРОВКА ЗАЛИШКУ
НА СИНТЕТИЧНОМУ РАХУНКУ 23 «ВИРОБНИЦТВО»
НА 01.12.20

Вид продукції	Одиниця виміру	Варіант				
		I	II	III	IV	V
Ферма мостового переходу, замовлення №14	замовлення	110 000	140 000	140 000	160 000	190 000
Ферма мостового переходу, замовлення №15	замовлення	60 000	60 000	40 000	30 000	20 000
ВСЬОГО	х	170 000	200 000	180 000	190 000	210 000

ТОВ «Стальконструкція»
Журнал реєстрації господарських операцій за грудень 20XX року.

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Варіанти				
		Дебет	Кредит	I	II	III	IV	V
1	Отримано від постачальників сировину							
	- вартість сировини			55 000	64 000	61 000	50 500	106 500
	- сума ПДВ							
2	Відображено заборгованість транспортній організації за доставку сировини							
	- вартість послуг			17 000	26 000	16 200	31 150	2 650
	- сума ПДВ							
3	Відпущено виробничі запаси:							
	- на виробництво продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №14»			45 000	55 000	50 000	40 000	35 000
	- на виробництво продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №15»			50 000	60 000	45 000	50 000	60 000
	- на загальновиробничі потреби			400	300	200	500	100
	- на адміністративні потреби			100	200	500	400	300
4	Списано транспортно-заготівельні витрати по запасах, що відпущені							
	- на виробництво продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №14»			9 000	13 750	10 000	12 000	3 500
	- на виробництво продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №15»			10 000	15 000	9 000	15 000	6 000
	- на загальновиробничі потреби			800	75	40	150	10

	- на адміністративні потреби			20	50	100	120	30
	Нарахована заробітна плата за звітний місяць							
5	- робітникам що зайняті виробництвом продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №14»			20 000	18 000	15 000	10 000	16 000
	- робітникам що зайняті виробництвом продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №15»			10 000	15 000	12 000	11 000	14 000
	- загальновиробничому персоналу			5 000	6 000	4 000	8 000	6 000
	- адміністративному персоналу			12 000	11 000	23 000	9 000	27 000
	- працівникам відділу збуту			4 000	4 500	7 000	2 000	11 000
6	Нараховано єдиний соціальний внесок (ставка – 22%) на зарплату							
	- робітників що зайняті виробництвом продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №14»							
	- робітників що зайняті виробництвом продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №15»							
	- загальновиробничого персоналу							
	- адміністративного персоналу							
	- працівників відділу збуту							
7	Нараховано амортизацію (скласти розрахунок нарахування)			<i>приміщення офісу</i>	<i>складу готової продукції</i>	<i>цехового транспорту</i>	<i>торгівельного обладнання</i>	<i>приміщення цеху</i>
8	Створено резерв сумнівних боргів			2 000	2 500	1 200	6 000	3 000
9	Отримано рахунок							

	енергопостачальної компанії за електроенергію, спожиту							
	- на загальновиробничі потреби			2 000	2 500	3 000	1 500	1 800
	- адміністративним підрозділом			1 580	3 350	2 200	880	1 870
	- збутовим підрозділом			900	1 000	2 000	700	1 200
	- сума ПДВ							
10	Розподілено і включено до собівартості продукції загальновиробничі витрати (скласти відомість розподілу)							
	- на виробництво продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №14»							
	- на виробництво продукції «Ферма мостового переходу, замовлення №15»							
11	Передана на склад виготовлена готова продукція - «Ферма мостового переходу, замовлення №14» (суму визначити за даними відповідного аналітичного рахунку)							
12	Відображено заборгованість транспортній організації за доставку продукції покупцям							
	- вартість послуг			1 500	800	2 000	1 100	400
	- сума ПДВ			300	160	400	220	80
13	Списано безнадійну заборгованість покупців за рахунок резерву сумнівних боргів			1 000	2 000	800	5 000	2 500
14	Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості			<i>постачаль- нику матеріалів</i>	<i>з податку на додану вартість</i>	<i>постачаль- нику сировини</i>	<i>з податку на прибуток</i>	<i>з єдиного соціального внеску</i>
				8 000	20 000	21 000	10 000	4 000

15	Отримано на поточний рахунок			<i>коротко-строковий кредит</i>	<i>аванс від покупця</i>	<i>довгостроковий кредит</i>	<i>в погашення боргу покупця</i>	<i>кошти за виставленою претензією</i>
				40 000	25 000	80 000	70 000	3 000
16	Утримано із зарплати військовий збір			765	817	915	600	1110
17	Утримано із зарплати податок на доходи фізичних осіб			9180	9810	10980	7200	13320
18	Утримано із зарплати			<i>аліменти</i>	<i>профспілкові внески</i>	<i>на відшкодування завданих збитків</i>	<i>в погашення позики</i>	<i>за виконавчим листом</i>
				800	200	400	500	600
19	Отримано в касу для виплати зарплати			43 000	46 000	44 000	45 000	42 000
20	Видано з каси зарплату			42 400	46 000	42 000	44 500	41 000
21	Отримано в касу готівка			<i>на відшкодування завданих збитків</i>	<i>в погашення позики від співробітника</i>	<i>не витрачені кошти від підзвітної особи</i>	<i>аванс від покупця</i>	<i>в погашення боргу від покупця</i>
				1 000	500	2 200	3 000	500
22	Видано з каси готівку			<i>допомогу по тимчасовій непрацездатності</i>	<i>під звіт на придбання канцтоварів</i>	<i>позику співробітнику підприємства</i>	<i>під звіт на відрядження</i>	<i>для внесення на поточний рахунок</i>
				600	200	2 000	2 500	300
23	Нараховано виручку (дохід) від реалізації готової продукції			180 000	150 000	135 000	120 000	195 000
24	Нараховано податок на додану							

	вартість від суми реалізації (за діючою ставкою)							
25	Списано собівартість реалізованої готової продукції			90 000	75 000	72 500	80 000	62 500
26	Віднесено на фінансові результати чистий дохід від реалізації продукції							
27	Списано на фінансові результати звітного періоду витрати діяльності:							
	- собівартість реалізованої готової продукції							
	- адміністративні витрати							
	- витрати на збут							
	- інші операційні витрати							
28	Нараховано податок на прибуток (за діючою ставкою)							
29	Списано витрати з податку на прибуток							
30	Визначено за даними рахунку 79 і списано фінансовий результат діяльності за звітний період на рахунок 44							
	ВСЬОГО	x	x					

Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.01.20			

РАХУНОК 31 «РАХУНКИ В БАНКАХ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.12.20			
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.01.20			

РАХУНОК 36 «РОЗРАХУНКИ З ПОКУПЦЯМИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.12.20			
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.01.20			

РАХУНОК 37 «РОЗРАХУНКИ З ІНШИМИ ДЕБІТОРАМИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.12.20			
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.01.20			

РАХУНОК 38 «РЕЗЕРВ СУМНІВНИХ БОРГІВ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20	

РАХУНОК 39 «ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.12.20			
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.01.20			

РАХУНОК 40 «СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ»

Дебет	Кредит
-------	--------

Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20__	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20__	

РАХУНОК 42 «ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20__	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20__	

РАХУНОК 43 «РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20__	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20__	

РАХУНОК 44 «НЕРОЗПОДІЛЕНИЙ ПРИБУТОК (НЕПОКРИТІ ЗБИТКИ)»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Сальдо на 01.12.20__		Сальдо на 01.12.20__	
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.01.20__		Сальдо на 01.01.20__	

РАХУНОК 50 «ДОВГОСТРОКОВІ ПОЗИКИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20__	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20__	

РАХУНОК 60 «КОРОТКОСТРОКОВІ ПОЗИКИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20__	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20__	

РАХУНОК 63 «РОЗРАХУНКИ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ»

Дебет	Кредит
-------	--------

Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20	

РАХУНОК 68 «РОЗРАХУНКИ ЗА ІНШИМИ ОПЕРАЦІЯМИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20	

РАХУНОК 69 «ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
		Сальдо на 01.12.20	
Оборот		Оборот	
		Сальдо на 01.01.20	

РАХУНОК 70 «ДОХОДИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Оборот		Оборот	

РАХУНОК 79 «ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Оборот		Оборот	

РАХУНОК 90 «СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Оборот		Оборот	

РАХУНОК 91 «ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Оборот		Оборот	

РАХУНОК 92 «АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Оборот		Оборот	

РАХУНОК 93 «ВИТРАТИ НА ЗБУТ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Оборот		Оборот	

РАХУНОК 94 «ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума	Номер операції	Сума
Оборот		Оборот	

**Оборотна відомість за аналітичними рахунками
до синтетичного рахунку 23 «Виробництво»**

№. аналіт. рах.	Вид продукції	Залишок на 01.12.20_	Оборот за грудень 20_		Залишок на 31.12.20XX
			Надходження	Вибуття	
Всього	x				

До операції 10

**ВІДОМІСТЬ
розподілу загальновиробничих витрат
за грудень 20XX р.**

Продукція	Витрати на пряму оплату праці, грн.	Коефіцієнт розподілу	Сума загальновиробничих витрат, грн.
Ферма мостового переходу, замовлення №14		x	
Ферма мостового переходу, замовлення №15		x	
Разом			

**ОБОРОТНИЙ БАЛАНС
ТОВ «Стальконструкція»
за грудень 20 року**

Шифр рахунку	Синтетичні рахунки	Сальдо на 01.12.20_р.		Оборот за грудень		Сальдо на 01.01.20_р.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10	Основні засоби						
13	Знос (амортизація) необоротних активів						
15	Капітальні інвестиції						
18	Довгострокова дебіторська заборгованість						
20	Виробничі запаси						
23	Виробництво						
26	Готова продукція						
28	Товари						
30	Готівка						
31	Рахунки в банку						
36	Розрахунки з покупцями						
37	Розрахунки з іншими дебіторами						
38	Резерв сумнівних боргів						
39	Витрати майбутніх періодів						
40	Статутний капітал						
42	Додатковий капітал						
43	Резервний капітал						
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)						
50	Довгострокові позики						
60	Короткострокові позики						
63	Розрахунки з постачальниками						
64	Розрахунки за податками й платежами						
65	Розрахунки за страхуванням						
66	Розрахунки за виплатами працівникам						
68	Розрахунки за іншими операціями						
69	Доходи майбутніх періодів						
70	Доходи від реалізації						
79	Фінансові результати						
90	Собівартість реалізації						
91	Загальновиробничі витрати						
92	Адміністративні витрати						

93	Витрати на збут						
94	Інші операційні витрати						
98	Податки на прибутки						
	РАЗОМ						

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1
«Загальні вимоги до фінансової звітності»

Коди

Дата (рік, місяць, число) 01
 Підприємство за ЄДРПОУ
 Територія за КОАТУУ
 Організаційно правова форма господарювання за КОПФГ
 Вид економічної діяльності _ за КВЕД
 Середня кількість працівників
 Адреса, телефон
 Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
 Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)

на _____ 20__ р₁

1801001

Форма № 1

Код за ДКУД

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи:	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		

Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400 *		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
	1490		
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання та забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		

Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Керівник

Головний бухгалтер

Дата (рік, місяць, число) КОДИ
 за ЄДРПОУ 01

Підприємство _____
 (найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
 за _____ 20__ р.

Форма №2 КодзаДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) •	2050	0	0
Валовий:			
прибуток	2090		
збиток	2095	0	0
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	0	0
Витрати на збут	2150	0	0
Інші операційні витрати	2180	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	0	0
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	0	0
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	0	0

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		

Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
Разом	2550		

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник

Головний бухгалтер

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література

1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 19.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

3. Степаненко О.І. Основні засоби в системі бухгалтерського обліку та управління [Fixed assets in the accounting and management system]. *The scientific paradigm in the context of technological development and social change : Scientific monograph. Part 1.* Riga, Latvia: "Baltija Publishing", 2023. С. 338-374.

4. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина 1. навч. посіб. Київ: Інтердрук, 2019. 217 с.

5. Фінансовий облік: підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.

Додаткова література

1. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ: "Центр навчальної літератури", 2019. 438 с.

2. День В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Київ: "Центр учбової літератури", 2018. 608 с.

3. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: "Центр учбової літератури", 2019. 356 с.

4. Панасюк В.М., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Тернопіль, 2020. 328 с.

5. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННВК "АТБ", 2020. 440 с.

6. Фінансовий облік: навчальний посібник: [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І.Ф. Баланюка, Н.І. Пилипів, Т.М. Гнатюка та колективу авторів. Івано-Франківськ: ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", 2019. 650 с.

7. Фінансовий облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с.

8. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2020. 496 с.

Додаток А

Зразок титульного аркуша звіту про навчальну практику

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
ЗВІТ**

Здобувана освіти
З курсу, _____ групи
Анастасії СЕРГІСНКО
підпис здобувана освіти :

Керівник практики: Марина КРИЖАНІВСЬКА
(підпис)

Дата подання звіту «_____» _____ 2025р.



Роботу перевірів: (прізвище та ініціали керівника) «	Кількість балів за виконання та захист звіту	Оцінка, що заноситься до екзаменаційної відомості		
		• за 100-бальною шкалою	за 4-х бальною шкалою	за системою ECTS
Підпис керівника:				

КИЇВ — 2025

Індивідуальний графік
виконання завдань з навчальної практики

№ з/п	Назва блоку практичних завдань	Термін виконання завдання		Кількість балів	Підпис керівника практики
		план	факт		
1	Модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах.		.		
2	Модуль 2. Облік активів підприємства. Облік Власного капіталу та зобов'язань.				
3	Модуль 3. Формування фінансової звітності підприємства.				
4	Відвідування консультацій				
5	Оформлення звіту				
6	Захист звіту				